



**LITTLE
PERSON**
частный детский сад

г. Долгопрудный,
Старое Дмитровское ш.,
дом 15, корпус 2
Тел.: +7 495 579-25-99
info@ilovelp.ru
www.ilovelp.ru



**Правила внутреннего распорядка
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Образовательный центр «Маленькая личность»»**

1. Общие положения

- 1.1. Данные правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Образовательный центр «Маленькая личность»», далее АНОО «ОЦ «Маленькая личность»»
- 1.2. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников, режим воспитательного процесса и обеспечивают безопасное пребывание ребенка в АНОО «ОЦ «Маленькая личность»»
- 1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития.
- 1.4. Ознакомление с Правилами осуществляется при приеме ребенка в АНОО «ОЦ «Маленькая личность»». Родители (законные представители) обязуются выполнять Правила внутреннего распорядка АНОО «ОЦ «Маленькая личность»».
- 1.5. Родители (законные представители) ознакомлены при приеме с Декларацией АНОО «ОЦ «Маленькая личность»» и принимают ее.

2. Режим воспитательного процесса.

2.1. Основу режима центра составляет установленный распорядок сна, бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Процессы в центре осуществляются по двум периодам:

* основной период – с 1 сентября по 31 мая;

* летний период – с 1 июня по 31 августа.

2.3. Родители (законные представители) осознают, что ежедневное посещение центра и своевременный приход детей в центр – необходимое условие качественной организации процессов.

2.4. Специалисты по работе с детьми находятся с группой детей и отвлечение их от процесса запрещено. Беседы по вопросам пребывания ребенка в центре проводятся управляющим директором или с зам. управляющего директора по организационным работам по предварительному согласованию времени.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 20.00. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с управляющим директором или зам. управляющего директора по организационным работам.

2.5.1 Родители (законные представители) детей ясельной группы обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с управляющим директором.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать под роспись несовершеннолетних детей встречающему сотруднику и лично забирать под роспись, поставив в известность воспитателя или специалиста по работе с детьми, закрепленного за группой. Родители имеют право перепоручить забор и передачу ребенка лицу, достигшему 18 лет, указанному в Анкете, заранее оповестив управляющего директора или зам. управляющего директора по организационной работе с предоставлением удостоверения личности в бумажной или электронной форме. Передача ребенка лицам, находящимся в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, запрещена.

2.7. Приход ребенка в детский сад и уход без сопровождения родителя (законного представителя) запрещен.

2.8. Дети, достигшие возраста 7 (семи) лет, посещающие программы дополнительного образования в АНОО «ОЦ «Маленькая личность», могут приходить/уходить в/из центр(а) самостоятельно (без сопровождения взрослых), но с письменного заявления родителя (законного представителя).

2.9. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя директора с указанием причин его отсутствия. Родитель (законный представитель) имеет право воспользоваться отпускным периодом в рамках условий договора.

2.10. Родители (законные представители) детей обязаны сообщать управляющему директору или зам. управляющего директора по организационной работе об изменении номера телефона, фактического адреса проживания, информацию о лицах, ответственных за прием/выдачу детей.

2.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещении центра.

2.12. В связи с наличием в АНОО «ОЦ «Маленькая личность» двух помещений по адресу: 1) г. Долгопрудный, Старое Дмитровское шоссе, д.15. к.2, НП-5, НП-6; 2) г. Долгопрудный, Старое Дмитровское шоссе, д.13 к.2, НП-5, НП6, сотрудники и воспитанники могут перемещаться между двумя помещениями, в связи с образовательным процессом, событием или мероприятием, согласно Инструкции по переходу детей между помещениями.

3. Здоровье и безопасность.

3.1. Прием детей, впервые поступающих в центр, осуществляется на основании справки от педиатра, включающей информацию по результатам исследований на яйцеглист, энтеробиоз и об отсутствии контактов с инфекционными больными. Медицинская карта ребенка по форме 026/у-2000 предоставляется в течение 2х недель, считая с первого дня выхода.

3.2. Родитель (законный представитель) обязуется информировать управляющего директора или зам. управляющего директора по организационной работе АНОО «ОЦ «Маленькая личность» в письменной бумажной или электронной форме о планируемых прививках за неделю до вакцинации. По причине большого количества детей центра, не имеющих вакцинации, и отсутствия возможности организации персональной изоляции, не допускается посещение АНОО «ОЦ «Маленькая личность» ребенка, привитого живыми вакцинами, на срок, соответствующий требованиям Постановления о профилактики инфекционного заболевания.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в центр здоровым и информировать медицинскую сестру о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья.

3.4. Выявленные утром, либо в течение дня дети с признаками: повышение

температуры, рвота, сыпь, диарея, изолируются от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей). Ребенка с вышеуказанными признаками родитель обязуется забрать в течение 2х (двух) часов. При ухудшении состояния проводится госпитализация ребенка в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в центр при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. На территории АНОО «ОЦ «Маленькая личность» запрещено хранение любых лекарственных средств в индивидуальных шкафах. Давать детям какие-либо лекарства в присутствии родителя (законного представителя), воспитателя или специалистом по работе с детьми или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства запрещено.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность медицинскую сестру, воспитателя, специалиста по работе с детьми и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка в центр по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить информацию зам. управляющего директора по организационной работе в день невыхода до 10:00.

3.9. В АНОО «ОЦ «Маленькая личность» запрещено приносить продукты питания, в том числе для угощения детей.

3.10. Требования к одежде и обуви детей, находящихся в центре:

- * одежда ребенка должна быть максимально удобной, чистой, легкой, нравится ребенку; одежда без посторонних запахов (табак, духи);
- * одежда подбирается родителем ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности ребенка;
- * одежда не должна стеснять движений, мешать дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать или травмировать кожные покровы. Не допустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие воротники, тесная одежда.
- * одежда и обувь не должна содержать травмирующую фурнитуру;
- * в шкафу ребенка должны быть сменные комплекты сухой одежды, личная расческа, носовой платок;
- * АНОО «ОЦ «Маленькая личность» рекомендует маркировать одежду и обувь;
- * головной убор является обязательным элементом одежды во все периоды, в летний период убор должен быть легким и не нарушающим кровообращение.

* АНОО «ОЦ «Маленькая личность» не рекомендует одевать ребенку золотые или серебряные украшения.

3.11. Для предотвращения случаев травматизма родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов ребенка. В АНОО «ОЦ «Маленькая личность» запрещено приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы, монеты и т.п.). Приносить личные игрушки на территорию центра запрещено, за исключением специально установленного Дня Игрушек (пятница на каждой неделе) при согласовании приносимых предметов с воспитателем или специалистом по работе с детьми.

3.13. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя или специалиста по работе с детьми при передаче его из рук в руки.

3.14. В случае выявления опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего лица (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.) специалист центра имеет право не отдать ребенка, сообщить в полицию, определить ребенка к иным лицам, указанным в Анкете.

3.15. Пропуск на территорию групп и общих помещений центра без разрешения директора по развитию или управляющего директора запрещен.

3.16. Дети достигшие возраста 7 (семи) лет, посещающие программы дополнительного образования в АНОО «ОЦ «Маленькая личность», могут приходить и уходить в центр самостоятельно (без сопровождения взрослых), но с письменного заявления родителя (законного представителя).

4. Взаимодействие.

4.1. Сотрудники АНОО «ОЦ «Маленькая личность» оказывают тесное сотрудничество с родителями (законными представителями)

4.2. Дети, посещающие АНОО «ОЦ «Маленькая личность» имеют право на:

- * уважение человеческого достоинства,
- * выражение личных взглядов и убеждений,
- * на предоставление разносторонней среды,
- * на прохождение психолого-педагогического обследования,
- * на получение психолого-педагогической, социальной помощи,
- * на поощрение за успехи в проходящих видах деятельности,
- * на получение дополнительных услуг.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания в АНОО «ОЦ «Маленькая личность» не применяются.

4.4. Спорные вопросы и ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей. Родители (законные представители) обязаны соблюдать этику взаимоотношений при обращении к сотрудникам центра, сохраняя доброжелательные отношения, обращаясь на Вы и по имени и отчеству.

4.5. Родители (законные представители) не имеют права разрешать спорные ситуации с детьми, посещающими АНОО «ОЦ «Маленькая личность».

4.6. При возникновении вопросов по режиму, организации деятельности и каким-либо обращениям следует действовать в следующем порядке:

*обсудить вопрос с заместителем управляющего директора по организационной работе,

*обратиться к управляющему директору или директору по развитию,

*оформить письменное обращение на имя Директора АНОО «ОЦ «Маленькая личность».

4.7. Каждый родитель (законный представитель) имеет право на получение педагогической помощи в подходе к ребенку.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом АНОО «ОЦ «Маленькая личность».

5.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

5.3. После принятия Правил (изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.